

บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)

Support Document	เรื่อง เงินใจและขั้นตอนการขอคืนหลักประกัน	Document Number
ชื่อปฏิบัติในการทำงาน		SP-AFFN-04

หลักประกัน ผู้รับเหมา หรือ ผู้ขาย นำหลักประกันมาค้ำ เพื่อเป็นหลักประกันตามข้อตกลงตามสัญญา โดยการค้ำประกันจะนับตั้งแต่วันที่ได้ส่งมอบงาน/ส่งสินค้าแล้วเสร็จสมบูรณ์ จนถึง วันที่สิ้นสุดระยะเวลาค้ำประกัน หลักประกันแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1 เงินค้ำประกัน
- 2 เช็คค้ำประกัน
- 3 หนังสือค้ำประกัน (BG)

เงื่อนไขการขอคืนหลักประกัน

การขอคืนหลักประกัน บริษัทฯจะคืนหลักประกันตามประเภทที่ค้ำประกัน ให้แก่ผู้รับเหมา หรือ ผู้ขาย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ/สัญญาเท่านั้น

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาค้ำประกันตามหนังสือส่งมอบงาน/ส่งมอบสินค้า หากผู้รับเหมาหรือผู้ขาย ไม่ติดต่อขอรับคืนภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดการค้ำประกัน ทางบริษัทฯจะถือว่าผู้รับเหมา หรือ ผู้ขาย สละสิทธิ์ในการรับหลักประกันคืน

ขั้นตอนการขอคืนหลักประกัน เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสารประกอบการขอคืนหลักประกัน
1	ผู้รับเหมา หรือ ผู้ขาย แจ้งความประสงค์ขอคืนหลักประกันตามแบบฟอร์มจดหมายขอคืนหลักประกันและนำส่งให้หน่วยงานงานจัดซื้อ	- แบบฟอร์มจดหมายขอคืนหลักประกัน (FM-AFFN-16) - เอกสารสัญญา/สำเนาใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง (PO) - กรณีค้ำประกันผลงาน จะต้องมีหนังสือส่งมอบงานทุกครั้ง
2	หน่วยงานจัดซื้อนำส่งจดหมายขอคืนหลักประกันให้ผู้รับพิจารณา	
3	ผู้รับพิจารณา ตรวจสอบการคืนหลักประกัน	
4	ผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานต้นสังกัด สอบทานการคืนหลักประกัน	
5	ผู้อนุมัติลงนามอนุมัติการคืนหลักประกันตามอำนาจของบริษัทฯ	
6	ฝ่ายการเงินคืนหลักประกันตามรอบการจ่ายของบริษัทฯ	